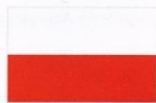




Rzymskokatolicka Parafia Najświętszej Maryi Panny Zwycięskiej w Łabędniku  
Łabędnik 30  
11-200 Bartoszyce

Tel. +48 660-898-347

e-mail: [ks.pawel.k@gmail.com.pl](mailto:ks.pawel.k@gmail.com.pl)



POLSKI  
ŁAD

Rządowy Program  
Odbudowy Zabytków

Bartoszyce, 09-04-2024 r.

## **MODYFIKACJA TREŚCI POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO**

**POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE W FORMIE PRZETARGU**  
w oparciu o art. 70<sup>1</sup> ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny  
(t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.)

Numer sprawy **1/2024/Parafia\_Łabędnik**

Nazwa inwestycji: **KONSERWACJA I RESTAURACJA POLICHROMOWANEGO STROPU Z KOŚCIOŁA PW. MARYI PANNY W ŁABĘDNIKU.**

### **I. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA PRZEATRGU / INWESTOR**

Rzymskokatolicka Parafia Najświętszej Maryi Panny Zwycięskiej w Łabędniku  
Łabędnik 30  
11-200 Bartoszyce  
+48 660-898-347  
e-mail: [k.pawel.k@gmail.com.pl](mailto:k.pawel.k@gmail.com.pl) [ks.pawel.k@gmail.com.pl](mailto:ks.pawel.k@gmail.com.pl)

### **NAZWA I ADRES PEŁNOMOCNIKA ORGANIZATORA / PEŁNOMOCNIK INWESTORA**

Gmina Bartoszyce  
Plac Zwycięstwa 2  
11-200 Bartoszyce  
89 300 03 69  
Adres email [sekretariat@gmina-bartoszyce.pl](mailto:sekretariat@gmina-bartoszyce.pl)  
Strona internetowa: <http://bip.gmina-bartoszyce.pl/>  
Godziny urzędowania: Poniedziałek 8:00-16:00, Wtorek - Piątek 7:00-15:00

### **II. TRYB POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO**

1. Zamówienie udzielane jest w formie przetargu w oparciu o art. 70<sup>1</sup> ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.)
2. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny z zachowaniem zasad równego traktowania wykonawców z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. W związku z zakwalifikowaniem inwestycji do otrzymania Promesy Inwestycyjnej (dalej: Promesa) ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i uzyskaniem Wstępnej Promesy (Wstępna Promesa z dnia 04-10-2023 r nr Edycja2RPOZ/2023/7899/PolskiLad) dla realizacji i postępowania mają również

zastosowanie zapisy wynikające z ww. programu, w tym dotyczące płatności i zapewnienia finansowania inwestycji przez Wykonawcę na czas poprzedzający wypłaty z Promesy na zasadach określonych w Promesie i Regulaminie do w/w programu.

4. Realizacja przedmiotu inwestycji jest dofinansowana z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego na mocy uchwały Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, wydanej na podstawie art. 69 ust. 1 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 568 z późn. zm.).

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem inwestycji jest wykonanie prac konserwatorskich i restauratorskich polegających na konserwacji i restauracji drewnianego polichromowanego stropu o powierzchni ok 200 m<sup>2</sup> z kościoła pw. Maryi Panny w Łabędniku.
2. Kościół stanowi obiekt zabytkowy, objęty ochroną prawną na podstawie wpisu do rejestru zabytków z dnia 27-08-1949 r. nr A-21. Kościół stanowi czynny obiekt sakralny.
3. Parafia posiada ważne pozwolenie konserwatorskie na zakres prac konserwatorskich i restauratorskich polichromowanego stropu – pozwolenie Nr 9410/2021.
4. Polichromia przedstawia scenę Wniebowzięcia Chrystusa. W opracowanej w 1995 r. Karcie Ewidencji Zabytku (tzw. białej karcie) zawarto informację o słabo związanej z podłożem warstwy malarskiej. Przez lata stan ulegał pogorszeniu. Polichromia jest silnie spudrowana w wyniku rozkładu temperowego spoiwa, zawiera obszerne ubytki, w niektórych partiach jest słabo czytelna, wyblakła i poszarzała.
5. Istniejące ubytki wymagają uzupełnienia. Planowane prace konserwatorskie mają na celu przywrócenie właściwego oddziaływania estetycznego. Obecną kolorystykę pokrywa warstwa brudu i nalotów organicznych, widoczne są również plamy i zacieki powstałe w wyniku istniejącej w przeszłości nieszczelności pokrycia dachowego.
6. Szczegółowy zakres prac konserwatorskich i restauratorskich objęty przedmiotem umowy określa dokumentacja projektowa wyszczególniona poniżej:
  - 1) Program prac konserwatorskich przy polichromowanym stropie z 1967 roku w kościele parafialnym pw. Najświętszej Maryi Panny Zwycięskiej I Etap,
  - 2) Pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
7. Inwestor informuje, że prace realizowane będą w czynnym kościele, wykonawca będzie zobowiązany do ich prowadzenia w sposób uwzględniający specyfikę tj. porządek nabożeństw, uroczystości religijnych, świąt kościelnych itd. oraz dołożyć wszelkich starań zmierzających do zminimalizowania hałasu, zakurzenia, zapylenia, zabrudzenia poprzez odpowiednie osłonięcie i zabezpieczenie prowadzonych prac.
8. Inwestor wymaga 60 miesięcznego okresu gwarancji na roboty stanowiące przedmiot niniejszej inwestycji.
9. Dla zobrazowania zakresów wykonywanych prac konserwatorskich i restauracyjnych Wykonawca sporządzi i dostarczy Inwestorowi dokumentację fotograficzną (2 komplety) dotyczące stanu wystroju przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy oraz po zakończeniu prac.



#### **Uwaga :**

Inwestor wymaga obowiązkowej wizji lokalnej:

1. Inwestor informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. Potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej będzie oświadczenie podpisane przez osoby reprezentujące potencjalnego Wykonawcę oraz Inwestora. Osoba reprezentująca potencjalnego Wykonawcę musi być upoważniona do tej czynności w oparciu o dokumenty rejestrowe lub pełnomocnictwo przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Wzór oświadczenia o odbyciu wizji lokalnej stanowi Załącznik nr 3 do postępowania zakupowego. Koszty związane z udziałem w wizji lokalnej ponosi potencjalny Wykonawca.
2. **Wprowadzony wymóg odbycia wizji lokalnej jest obowiązkowy dla wszystkich uczestników postępowania zakupowego. W takim przypadku złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej będzie skutkowało jej odrzuceniem.**
3. Wizję lokalną należy odbyć w terminie na co najmniej 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem składania ofert.
4. Podczas wizji nie będą przyjmowane żadne zapytania ani udzielane żadne wyjaśnienia dotyczące prowadzenia prac konserwatorskich i restauratorskich.
5. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami: tj. Proboszczem Parafii Ks. Pawłem Kacprzak, tel.: 660-898-347.

Wspólny Słownik Zamówień:

Główny:

**45453000-7** Roboty remontowe i renowacyjne

Podstawowe:

**45212360-7** Roboty budowlane w zakresie obiektów sakralnych

**45212350-4** Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej

Proszę o podanie w ofercie ceny netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia.

Informuję, że zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Od decyzji Organizatora nie przysługują środki odwoławcze.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Od dnia podpisania umowy **do dnia 22 listopada 2024 r.**

#### **V. WARUNKI PRZETARGU :**

1. O zawarcie umowy w ramach niniejszego postępowania zakupowego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki przetargu.
2. Warunki dotyczą:
  - 1) zdolności technicznej lub zawodowej,

- A. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE:** Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że w ciągu ostatnich 5 lat zgodnie z zasadami sztuki konserwatorskiej wykonał co najmniej dwie prace konserwatorskie na obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków o łącznej wartości prac nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane, z tym zastrzeżeniem, że jedna z wykonywanych prac dotyczyła obiektów zabytkowych, drewnianych, polichromowanych. W celu potwierdzenia spełnienia warunku do oferty należy dołączyć wykaz prac konserwatorskich wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z pracami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te prace zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy prace zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego prace były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **Załącznik Nr 4.**
- B. KWALIFIKACJE ZAWODOWE, UPRAWNIENIA, DOŚWIADCZENIE I WYKSZTAŁCENIE OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI PRAC:** Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą kierującą albo samodzielnie wykonującą prace konserwatorskie, posiadającą kwalifikacje, o których mowa z art. 37a. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, która posiada wykształcenie wyższe związane z konserwacją zabytków i restauracją dzieł sztuki w specjalności konserwacja malarstwa i rzeźby polichromowanej oraz posiada minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w konserwacji zabytków wpisanych do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków. W celu potwierdzenia warunku do oferty należy dołączyć wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz kopią dokumentów potwierdzających uprawnienia – **Załącznik Nr 5**

**Art. 37a. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. DZ.U. 2022 poz. 840)**

*1. Pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru kieruje osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po*



*zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2.*

*2. W dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych, o których mowa w ust. 1, pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru albo na Listę Skarbów Dziedzictwa, kieruje osoba, która posiada:*

*1) świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub*

*2) dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie*

*– oraz która przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2.*

*3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się do osób, które samodzielnie wykonują prace konserwatorskie, prace restauratorskie lub badania konserwatorskie, prowadzone przy zabytkach wpisanych do rejestru.*

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o wykonanie niniejszej inwestycji.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu zakupowym albo do reprezentowania w postępowaniu zakupowym i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o inwestycję ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), [zwana dalej „ustawą”].

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na



POLSKI  
ŁĄD

Rządowy Program  
Odbudowy Zabytków

- podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 i 259, ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy.
  3. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Organizator odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  4. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia w niniejszym procesie zakupowym rozumie się złożenie oferty.
  5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
  6. Karę pieniężną, o której mowa w art. 7 ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w art. 7 ust. 6a, stanowią dochód budżetu państwa.
  7. Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu Organizator może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków. Jako przykład takich metod weryfikacji można wskazać chociażby ogólnodostępne rejestry takie jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych oraz ogólnodostępne odpowiednie wykazy i listy wyżej wymienione.

## VII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI PRZETARGU:

1. Wyjaśnienie treści przetargu:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Pełnomocnika Organizatora o wyjaśnienie treści niniejszego postępowania zakupowego.
  - 2) Pełnomocnik Organizatora po konsultacji z Organizatorem postępowania zakupowego udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom nie później niż na 5 dni przed



**POLSKI  
ŁAD**

Rządowy Program  
Odbudowy Zabytków

- upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści wpłyną nie później niż na 8 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Organizatora oraz stronie internetowej Pełnomocnika Organizatora.
  - 4) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Pełnomocnika Organizatora oraz Organizatora zapytania.
2. Modyfikacja treści przetargu:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Organizator może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszego postępowania zakupowego.
  - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej Organizatora oraz stronie internetowej Pełnomocnika Organizatora.
  - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią niniejszego postępowania zakupowego i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### VIII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE:

1. Kryteria ceny ofert - Organizator uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, spełnia wymagania określone w niniejszym postępowaniu zakupowym,
  - 2) oferta została złożona, w określonym przez Organizatora terminie,
  - 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami w niniejszym postępowaniu zakupowym.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego z kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu zakupowym kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1	Cena	60 pkt	$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$ <p>Gdzie:  <b>C</b> – ilość przyznanych punktów  <b>C<sub>n</sub></b> – najniższa oferowana cena brutto (złoty)  <b>C<sub>b</sub></b> – cena badanej oferty brutto</p>	Liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana w oparciu o zadeklarowaną przez Wykonawcę cenę za wykonania niniejszego zamówienia. Za najkorzystniejszą ofertę w niniejszym kryterium Organizator uzna ofertę z najniższą ceną spośród złożonych ofert.



POLSKI  
ŁAD

Rządowy Program  
Odbudowy Zabytków

			(złotych)	
2	Doświadczenie zawodowe	40 pkt	<b>10 wykonanych prac (konserwacji) i więcej – 40 pkt</b> <b>9 wykonanych prac (konserwacji) – 35 pkt</b> <b>8 wykonanych prac (konserwacji) – 30 pkt</b> <b>7 wykonanych prac (konserwacji) – 25 pkt</b> <b>6 wykonanych prac (konserwacji) – 20 pkt</b> <b>5 wykonanych prac (konserwacji) – 15 pkt</b> <b>4 wykonane prace (konserwacje) – 10 pkt</b> <b>3 wykonane prace (konserwacje) – 5 pkt</b> <b>2 i mniej wykonane prace (konserwacje) – 0 pkt</b>	Liczba punktów w kryterium doświadczenie zawodowe zostanie przyznana w oparciu o zadeklarowaną liczbę wykonanych prac (konserwacji) tj. od rozpoczęcia do przekazania dokumentacji konserwatorskiej obiektów drewnianych, polichromowanych o budowie złożonej (np. strop, prospekt organowy, ołtarz, ambona) na których pełnił on funkcję kierownika prac konserwatorskich lub wykonywał prace konserwatorskie w okresie ostatnich 10 lat. Za najkorzystniejszą ofertę w niniejszym kryterium Organizator uzna największą liczbę wykonanych prac (konserwacji). Organizator informuje, że maksymalną ocenianą liczbę wykonanych prac (konserwacji) jest 10. Za 10 prac (konserwacji) bądź większą wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów.  UWAGA: Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia niniejszego kryterium oceny ofert <b>winien załączyć dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium doświadczenia zawodowego (np. protokół odbioru robót, referencje).</b> <u>W przypadku braku powyższych dokumentów oferta będzie podlegać odrzuceniu.</u>

- Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
- Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja inwestycji zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
- Organizator dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u niego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.





POLSKI  
ŁAD

Rządowy Program  
Odbudowy Zabytków

## IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI PROWADZENIA NEGOCJACJI:

1. Organizator w przypadku cen ofert przewyższających kwotę, którą Organizator zamierza przeznaczyć na realizację inwestycji, przewiduje możliwość negocjacji w ramach kryterium oceny ofert jakim jest tylko cena.
2. Treść postępowania zakupowego w formie przetargu nie podlega negocjacjom, dlatego w przypadku skorzystania przez Organizatora z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie kryterium ceny.
3. Negocjacje będą polegały na pisemnym zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej. Organizator nadmienia, że złożenie oferty dodatkowej jest fakultatywne.
4. Jeżeli Organizator uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu **postępowanie zakupowe** w ramach określonych kryteriów oceny oferty.
5. Organizator poinformuje wszystkich Wykonawców o złożonych ofertach dodatkowych w przypadku skorzystania z możliwości negocjacji.
6. Organizator wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż **5 dni** od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
7. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie kryterium oceny jakim jest cena. Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na postępowanie zakupowe w formie przetargu. Oferta złożona w odpowiedzi na postępowanie zakupowe przestaje wiązać Wykonawcę w momencie złożenia oferty dodatkowej zawierającej korzystniejszą propozycję w ramach ustalonego kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej. W takim przypadku oferta dodatkowa zawierająca korzystniejsze propozycje w ramach ustalonego kryterium oceny ofert jest wiążąca. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej niż oferta złożona w odpowiedzi na niniejsze postępowanie zakupowe, nie będzie brana pod uwagę. W takim przypadku ofertą wiążącą jest oferta złożona w odpowiedzi na postępowanie zakupowe.

## X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Informacje o środkach komunikacji:
  - 1) W niniejszym postępowaniu zakupowym komunikacja między Organizatorem a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu poczty e-mailowej Pełnomocnika Organizatora tj. [sekretariat@gmina-bartoszyce.pl](mailto:sekretariat@gmina-bartoszyce.pl), (nie dotyczy składania ofert).
  - 2) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ~~zapytania ofertowego~~ **postępowania zakupowego** a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Organizatora.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin ten może być przedłużony za zgodą Wykonawcy.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
2. Organizator informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towaru i usług (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 168) Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 628 § 1 i art. 632 § 1 i § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610.): „§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”
3. W związku z powyższym cena oferty brutto powinna zawierać wszelkie nakłady związane z wykonaniem prac konserwatorskich i restauratorskich, wynikających wprost z dokumentacji technicznej. Wykonawca przed kalkulacją ceny winny jest zweryfikować i sprawdzić załączoną dokumentację dotyczącą prac konserwatorskich.
4. **Za ustalenie ilości prac konserwatorskich i restauratorskich i innych świadczeń oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w formularzu oferty łącznej ceny prac i innych świadczeń niezbędnych do realizacji niniejszej inwestycji zgodnie z programem prac konserwatorskich, pozwoleniem na prowadzenie prac konserwatorskich, ~~dokumentacją badań konserwatorskich i dokumentacją fotograficzną~~ oraz warunkami zawartymi we wzorze umowy. Ustalona w ofercie wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie od rozmiaru prac i innych świadczeń oraz ponoszonych przez wykonawcę kosztów ich realizacji.**
5. Cena w formularzu ofertowym winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie; wszelkie wartości należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca podaje cenę brutto (zawierającą cenę netto i należny podatek VAT od towarów i usług). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu inwestycji należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ~~zamówienia~~ **postępowania zakupowego** w złotych polskich (PLN), wraz z podaniem stawki podatku VAT.
8. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Organizatora.
9. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
10. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu inwestycji oraz dokonał jej wizji lokalnej. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
11. Do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej Organizator przyjmie cenę brutto.
12. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).



POLSKI  
ŁAD

Rządowy Program  
Odbudowy Zabytków

### XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku wykonawców występujących wspólnie w niniejszym postępowaniu, zobowiązani będą do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu zakupowym tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - nazwę postępowania zakupowego, którego dotyczy,
  - wszystkich wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu zakupowym wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

#### **6. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium oceny ofert doświadczenie zawodowe (np. protokół odbioru robót, referencje),**
  - 2) Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej,**
  - 3) Wykaz wykonanych prac,**
  - 4) Wykaz osób.**
7. Wszelkie poprawki, skreślenia i zmiany we wpisywanej przez Wykonawcę treści winny być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
  8. Organizator zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niekompletnych, po uprzednim jednorazowym wezwaniu ich do uzupełnienia w określonym terminie jeżeli są one niekompletne lub zawierają błędy.
  9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.
  10. Organizator poprawia w ofercie:
    - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
    - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
    - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ~~zapytaniem ofertowym~~ **postępowaniem zakupowym**, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
  11. Organizator odrzuci ofertę, również w przypadku gdy:
    - 1) została złożona po upływie terminu składania ofert;



POLSKI  
ŁAD

Rządowy Program  
Odbudowy Zabytków

- 2) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub wykluczonego z postępowania;
  - 3) jej treść jest niezgodna z treścią postępowania zakupowego;
  - 4) nie została przekazana w sposób zgodny z wymaganiami organizacyjnymi określonymi przez Organizatora;
  - 5) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 6) nie dokonał wizji lokalnej w terenie.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Organizator w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Organizator unieważni postępowanie w przypadku, gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty po negocjacjach przewyższa kwotę, którą Organizator zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszej inwestycji, chyba że Organizator może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej;
  - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania zakupowego lub wykonanie inwestycji nie leży w interesie Organizatora, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 5) środki finansowe, które Organizator zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie inwestycji, nie zostaną mu przyznane;
14. O unieważnieniu postępowania Organizator poinformuje wszystkich Wykonawców.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Organizator nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie realizacji inwestycji zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego postępowania zakupowego oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto we: wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 2**.
3. Organizator przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

#### **XVII. PODWYKONAWSTWO** Organizator nie dopuszcza udziału podwykonawców.



### **XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy przesać pocztą kurierską albo za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe do dnia: **24 kwietnia 2024 r. godzina 12:00** w postaci papierowej lub dostarczyć osobiście – **UWAGA liczy się data wpływu.**
2. **Adres dostarczenia ofert – Pełnomocnik Organizatora:**

**Urząd Gminy Bartoszyce  
Plac Zwycięstwa 2  
11-200 Bartoszyce**

3. Kopertę należy opisać w następujący sposób:

### **OFERTA**

### **„KONSERWACJA I RESTAURACJA DREWNIANEGO POLICHROMOWANEGO STROPU Z KOŚCIOŁA PW. MARYI PANNY W ŁABĘDNIKU”**

Numer sprawy 1/2024/Parafia\_Łabędnik

Osobą do kontaktów w sprawie jest:

imię i nazwisko      Paweł Kacprzak  
tel.                      660-898-347

### **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorami Pani/Pana danych osobowych jest podmiot wymieniony w pkt I.
  - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym poniżej kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy Pzp.
  - 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustaloną wartość szacunkową nie przekraczającą kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp,



związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp.

- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Organizator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych pisemnie na adres Organizator lub poprzez pocztę elektroniczną: Michał Cupiał, email: [iod@ugbartoszyce.pl](mailto:iod@ugbartoszyce.pl) .

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie, nie będą rozpatrywane.
3. ~~Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.~~
4. Niniejsze ~~zapytanie ofertowe~~ **postępowanie zakupowe** nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
5. Organizator ma prawo zakończyć postępowanie zakupowe bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.



## **XXI. ZAŁĄCZNIKI:**

Załączniki składające się na integralną część niniejszego zaproszenia:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
- 2) Wzór umowy – Załącznik Nr 2
- 3) Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej – Załącznik Nr 3
- 4) Wykaz wykonanych prac – Załącznik Nr 4
- 5) Wykaz osób – Załącznik Nr 5
- 6) Dokumentacja techniczna – Załącznik Nr 6

*/-/* Andrzej Dycha  
Wójt Gminy Bartoszyce

---

Pełnomocnik Organizatora